

OFFRE D'EMPLOI

Gascon et associés, un bureau qui regroupe des juristes du droit de plusieurs domaines, est à la recherche d'un(e) notaire en droit immobilier pour rejoindre son équipe en pleine croissance. Depuis plus de 40 ans, Gascon accompagne une clientèle variée dans la réalité d'affaires des entreprises et dessert les besoins immobiliers de sa clientèle depuis plus de 20 ans. Faites partie d'une équipe chevronnée et bien implantée dans le domaine immobilier et autres domaines connexes. Notre département d'immobilier est composé d'avocats, de notaires et de parajuristes. Chez Gascon, les avocats et les notaires parlent le même langage et travaillent de concert dans l'élaboration de dossiers immobiliers stimulants. Le ou la notaire aura l'occasion de desservir une clientèle variée avec autonomie.

Le ou la notaire sera appelé à coordonner, préparer et instrumenter différents types de dossiers immobiliers, dont des financements immobiliers commerciaux et des transactions immobilières commerciales. Le ou la notaire pourrait également être appelé à rédiger des actes de servitudes, consentement à modification cadastrale, etc. et effectuer des examens de titres et rédiger des rapports sur titres.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Effectuer des financements et transactions immobilières ;
- Procéder à des examens de titres ;
- Rencontrer et interagir avec les clients ;
- Rédaction de conventions en matière immobilière.

HABILITÉS ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Baccalauréat en droit ;
- Membre de la Chambre des notaires du Québec ;
- Détenir une expérience minimale de 3 ans dans le domaine du droit immobilier ;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit) ;
- Capacité à gérer les priorités et à faire preuve d'initiative et débrouillardise ;
- Bonne connaissance de l'immobilier ;
- Excellentes compétences de communication interpersonnelle.

AVANTAGES :

- Environnement de travail agréable, stimulant et convivial ;
- Travail en mode hybride (2 jours présentiel/3 jours télétravail) ;
- Rémunération compétitive (selon expérience) tout en conservant les avantages d'un plus petit cabinet ;
- Avantages sociaux (cotisation professionnelle, assurance-groupe, REER, activités sociales, formation continue)

Vous pouvez faire parvenir votre Curriculum Vitae à Mme Anouk Chabot, Directrice générale à l'adresse courriel suivante : achabot@gascon.ca.

Veuillez prendre note que seulement les candidatures retenues seront contactées.