



Expertise **légale**. Expérience **humaine**.

ASSOCIÉ(E) EN TRANSACTIONNEL ET CORPORATIF

Gascon réunit des avocats et des avocates, des notaires et des parajuristes enthousiastes qui partagent les mêmes valeurs et prennent un réel plaisir à unir leur force pour donner le meilleur d'eux-mêmes à chaque mandat à une clientèle d'affaires sophistiquée et variée. La qualité des mandats qui nous sont accordés fait l'envie de grands cabinets de Montréal.

Notre cabinet est à la recherche d'un(e) associé(e) transactionnel et corporatif afin d'agrandir notre équipe de direction et fournir une expérience pertinente aux avocats déjà en poste.

Démontrant un esprit entrepreneurial, désirant faire du développement et superviser des professionnels en poste, le candidat idéal possède au moins de 10-15 ans d'expérience et possède déjà une bonne clientèle en matière de réorganisation corporative, fusions et acquisitions, valeurs mobilières et droit commercial.

Dans le cadre de vos fonctions, vous verrez à la supervision et la gestion des transactions, de la gestion globale des dossiers et des clients en matière transactionnelle et corporative tout en procédant au démarchage de la clientèle et de la gestion du cabinet de concert avec le reste de l'équipe de direction en plus de procéder à la gestion du département corporatif et contribuer à la direction générale du cabinet avec les autres associés en place.

Gascon est un cabinet boutique bien établi auprès de la clientèle d'affaires du Québec depuis plus de 45 ans avec des associés en place desservant des besoins en droit immobilier; en litige, en droit des assurances, en droit corporatif ainsi que pour tous les autres besoins connexes rencontrés par les PME, les développeurs immobiliers, investisseurs, gestionnaires, les institutions financières, assureurs, prêteurs privés et gens d'affaires.

Nos associés sont des professionnels dynamiques qui désirent s'adjoindre d'un(e) associé(e) afin de contribuer au rayonnement du cabinet tout en étant actif dans la gestion de l'organisation et consolider des champs de pratiques dans un esprit entrepreneurial afin de représenter une alternative aux plus grands bureaux.

EXIGENCES

- Membre du Barreau du Québec ;
- Maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit ;
- Sens des affaires ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Habiletés de gestion et de supervision ;
- Souci du bien-être des employés ;
- Détenir une clientèle ;
- Sens de l'initiative, de l'organisation, débrouillardise, minutie et autonomie ;
- Flexibilité et esprit d'équipe.

INTÉRÊTS DE SE JOINDRE À GASCON

- Collaborer avec des collègues chevronnés et dynamiques ;
- Faire partie d'une équipe humaine vous permettant d'avoir une bonne qualité de vie ;
- Desservir une clientèle variée en plus de piloter des mandats diversifiés avec autonomie ;
- Prestation de travail en mode hybride ;
- Plusieurs activités professionnelles et sociales ainsi que des conditions de travail intéressantes vous sont offertes ;
- Contribuer au rayonnement du cabinet ;

Transmettre votre candidature par courriel à Karine Blais, Directrice générale à kblais@gascon.ca.

Veillez prendre note que seulement les candidatures retenues seront contactées.